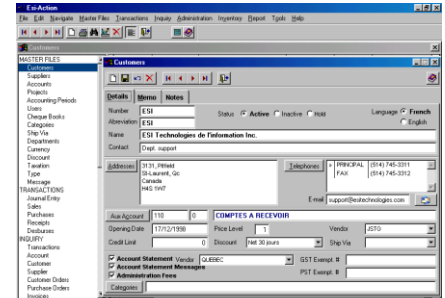




# Comptes clients

Le Comptes clients vous aidera à offrir un service à la clientèle hors pair en se chargeant du suivi et de l'organisation de tous les renseignements au sujet de vos clients. Il fournit les données, qui sont nécessaires à une gestion efficace des liquidités, grâce à des fonctions de suivi des comptes à recevoir et de planification des liquidités. Il vous donnera également des renseignements complets et des rapports détaillés qui vous permettront de préparer automatiquement des relevés de client sur demande. Le Comptes clients s'intègre avec Grand livre, Inventaire et Traitement des commandes.



relevés, des soldes reportés ou des postes en suspens

- Gestion et analyse des liquidités
- Analyse exhaustive des tendances des ventes accompagnée de graphiques
- Multi contacts

## Rapports

- Analyse des comptes clients
- Classement chronologique des factures
- Journal des encaissements
- Inscription des clients
- Étiquettes-adresses des clients
- Rapport du fichier maître des clients
- Analyse des ventes par client
- Relevés des clients
- Registre quotidien des opérations
- Journal des frais financiers
- Journal des bénéfices bruts
- Rapport des encaissements mensuels
- Rapport des ventes mensuelles
- Liste des factures récurrentes
- Analyse des ventes par vendeur
- Journal des ventes
- Ré impression des factures courantes et des archives



Le Comptes clients d'ACTION fournit les renseignements et les rapports détaillés dont vous avez besoin pour faire la gestion proactive de vos dossiers clients et pour déterminer les problèmes avant qu'ils se produisent. Il vous permet d'établir le classement chronologique des sommes à recevoir et de générer des états de comptes de façon constante pour que vous puissiez donner à vos clients des renseignements à jour sur leurs comptes. Le volet de gestion active de Comptes clients vous permet de contrôler les sommes à recevoir et de faire le nécessaire pour améliorer les liquidités et le bénéfice net de l'entreprise.

## Fonctions et caractéristiques du Comptes clients

- Traitement des comptes clients et des sommes à recevoir, y compris la facturation et l'analyse des ventes
- Flexibilité du format des numéros de comptes
- Types de relevés, frais d'administration, messages, limites et modalités de crédit définies par l'utilisateur
- Large éventail de rapports comprenant le classement chronologique sommaire et détaillé
- Interrogations en direct comprenant les aspects suivants :
  - ✓ Graphiques et analyses des tendances
  - ✓ Soldes par client
  - ✓ Factures réglées ou en souffrance
  - ✓ Données du fichier maître des clients
  - ✓ Sommaire des paiements non réglés
- Permet de joindre des « notocollants » électroniques au fichier maître d'un client ou à des opérations particulières.
- Limites de crédit et modalités de paiement variables
- Impression de factures, de notes de crédit, de bordereaux de marchandises et de relevés dans la langue choisie par le client
- Calcul des ventes, du coût des ventes, des marges et des commissions au point de vue des factures
- Option qui permet de définir le pourcentage ventilé dans les comptes du grand livre et de gérer les escomptes et les commissions
- Générateur de formats de factures, de notes de crédit, de bordereaux de marchandises, de bons de commande, de relevés, d'étiquettes et de Cardex™
- Intégration courriel-télécopie qui facilite l'envoi de factures, de notes de crédit et des états de comptes
- Impression de lettres et d'étiquettes selon divers critères et formats